

Besluit van de algemene raad van 1 december 2014 tot¹ vaststelling van de regeling op de advocatuur
(Regeling op de advocatuur)

De algemene raad;

Gelet op artikel 4, eerste lid, onderdeel c, en artikel 60, tweede lid, van de Advocatenwet,
Gelet op artikel 2.27, artikel 2.28, artikel 2.29, artikel 2.30, tweede lid, artikel 2.35, artikel 2.36,
artikel 3.5, artikel 3.14, artikel 3.25, vijfde lid, artikel 4.3, vijfde lid, artikel 4.8, tweede lid, artikel 4.10,
tweede lid, artikel 4.12, tweede lid, artikel 4.14, tweede lid, artikel 6.2, tweede lid, artikel 6.4, tweede
lid, artikel 6.6, tweede lid, artikel 6.16, tweede lid, artikel 6.21, vijfde lid, en artikel 6.24, vierde lid, van
de Verordening op de advocatuur;

stelt de volgende regeling vast:

Hoofdstuk 1 Definities

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Verordening: de Verordening op de advocatuur.

Hoofdstuk 2 Financiële bepalingen

Paragraaf 2.1 Financiële bijdrage

Artikel 2 Indeling categorieën

1. Een advocaat wordt in categorie 1 ingedeeld voor de financiële bijdrage, bedoeld in artikel 32, tweede lid, van de Advocatenwet, behoudens de in het tweede lid bedoelde gevallen.
2. Voor de financiële bijdrage, bedoeld in artikel 32, tweede lid, van de Advocatenwet wordt in categorie 2 ingedeeld: de advocaat
 - a. wiens bruto-inkomen in het tweede jaar voorafgaand aan het desbetreffende jaar gelijk was aan dan wel lager dan € 32.500, of
 - b. die op 1 januari van het desbetreffende jaar in totaal nog geen drie jaar op het tableau stond ingeschreven.
3. Een indeling in categorie 2 uitsluitend op grond van het tweede lid, onderdeel b, is niet van toepassing op de advocaat die is ingeschreven op grond van artikel 1 jo. artikel 2a van de Advocatenwet.
4. Op de advocaat die op 1 januari van het desbetreffende jaar op grond van artikel 16h van de Advocatenwet staat ingeschreven, is het bepaalde in het eerste en tweede lid, onderdeel a, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3 Berekening bruto-inkomen

1. Het bruto-inkomen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, omvat alle bruto inkomsten uit arbeid, ongeacht of deze met de advocatuur samenhangen of niet, vermeerderd met een eventueel ontvangen WW-uitkering. Niet tot overige bruto inkomsten uit arbeid behoeven te worden aangemerkt:
 - a. pensioen-, VUT- en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen (WAO, WIA, etc.);
 - b. interestvergoedingen over ingebracht kapitaal in de praktijkvennootschap;
 - c. stakingswinst.
2. Indien in het bruto-inkomen één van de in het eerste lid, onderdelen a tot en met c, genoemde elementen zijn begrepen, dan vermeldt de advocaat dit apart.
3. In aanvulling op het eerste lid wordt, voor de advocaat die de praktijk als zelfstandige uitoefent, de bruto praktijkwinst na aftrek van uitsluitend praktijkkosten mede tot het bruto-inkomen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, gerekend. Niet tot praktijkkosten worden gerekend:
 - a. fiscale aftrekposten waaronder zelfstandigenaftrek, investeringsaftrek, MKB vrijstelling etc.;

¹ Zoals gewijzigd bij besluit van de algemene raad van 14 december 2014 en bij besluit van de algemene raad van 22 januari 2015.

- b. heffing premies volksverzekering op het inkomen van de zelfstandige;
- c. inkomstenbelasting op het inkomen van de zelfstandige.
- 4. In aanvulling op het eerste lid wordt, voor de advocaat die de praktijk uitoefent door middel van een praktijkrechtspersoon, de bruto praktijkwinst na aftrek van uitsluitend praktijkkosten mede tot het bruto-inkomen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, gerekend. Niet tot praktijkkosten worden gerekend:
 - a. Het salaris van de advocaat/eigenaar der aandelen,
 - b. De direct op dit salaris betrekking hebbende sociale lasten en pensioenlasten en
 - c. De door de vennootschap verschuldigde vennootschapsbelasting.
- 5. In aanvulling op het eerste lid wordt, voor de advocaat die de praktijk in loondienst uitoefent mede tot het bruto-inkomen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a, gerekend: alle inkomsten uit arbeid vóór heffing van premies volksverzekering en loon- of inkomstenbelasting. Hieronder wordt gerekend: alle inkomsten die onder de loonbelasting vallen - ook opties op aandelen - en de fiscale bijtelling auto van de zaak.

Artikel 4 Bewijsmiddelen bruto-inkomen

- 1. Bezwaar tegen indeling in categorie 1, bedoeld in artikel 2, gaat vergezeld van kopieën van de alle pagina's van uw (elektronische) aangifteformulier Inkomstenbelasting over het betreffende jaar en voor ondernemers een uitdraai van de elektronische ondernemersaangifte IB van het desbetreffende jaar.
- 2. Indien het bezwaarlijk is om de in het eerste lid genoemde middelen mee te zenden kan ook volstaan worden met een verklaring van een registeraccountant, die inhoudt dat het bruto-inkomen uit arbeid door hem is gecontroleerd waarbij de accountant de hoogte van dat bruto-inkomen noemt.

Paragraaf 2.2 Vacatiegelden en vergoedingen

Artikel 5 Hoogte vacatiegeld

- 1. Het vacatiegeld, bedoeld in artikel 2.31, eerste lid, van de Verordening op de advocatuur bedraagt per vergadering of zitting voor:
 - a. de raad van advies, de commissie civiele cassatie en de adviescommissie civiele cassatie: € 500;
 - b. het college van afgevaardigden, de financiële commissie en het hof van discipline: € 250;
 - c. de raad van discipline, de redactie van het Advocatenblad: € 160.
- 2. Meerdere vergaderingen of zittingen op één dag worden als één vergadering gezien.

Artikel 6 Vergoeding griffier raad van discipline

De griffier van de raad van discipline ontvangt de navolgende vergoeding, bedoeld in artikel 60, tweede lid, van de Advocatenwet, voor de volgende werkzaamheden:

- a. beslissing van de raad: € 824;
- b. voorzittersbeslissing: € 517;
- c. beslissing op verzet: € 437;
- d. zaak ingetrokken voor de zitting: € 415;
- e. zaak ingetrokken ter zitting: € 577;
- f. zaak ingetrokken na zitting: € 824;
- g. extra zitting: € 166;
- h. verwijzingsbeslissing: € 103.

Artikel 7 Vergoeding griffier hof van discipline

De griffier van het hof van discipline ontvangt de navolgende vergoeding, bedoeld in artikel 60, tweede lid, van de Advocatenwet, voor de volgende werkzaamheden:

- a. beslissing van het hof: € 646;
- b. voorzittersbeslissing: € 517;
- c. beslissing op verzet: € 318;
- d. verwijzingsbeslissing: € 98;
- e. tweede behandeling: € 323;
- f. schrijven inhoudelijke concepten van de zitting: € 746.

Artikel 8 Reiskostenvergoeding

1. Ter zake van de reiskosten in het binnenland worden ten hoogste vergoed:
 - a. indien per trein wordt gereisd: de treinkosten eerste klas;
 - b. indien per auto wordt gereisd: € 0,39 vergoeding per kilometer, alsmede de parkeerkosten;
 - c. de tram-, bus-, metro- of taxikosten in de plaats van vertrek en aankomst en tijdens het verblijf.
2. Ter zake van de reiskosten in het buitenland worden ten hoogste vergoed:
 - a. indien per trein wordt gereisd: de treinkosten eerste klas met toeslag voor internationale treinen en slaapwagens;
 - b. indien per vliegtuig wordt gereisd: de kosten van een vliegticket toeristenklasse, tenzij de algemene raad van oordeel is dat, het doel van de reis en de overige omstandigheden van het geval in aanmerking genomen, de kosten van reizen in een andere klasse behoren te worden vergoed, alsmede de kosten van het parkeren op luchthavens;
 - c. indien per auto wordt gereisd: € 0,39 vergoeding per kilometer, met dien verstande dat voor reizen van meer dan 700 kilometer slechts de kosten van het openbaar vervoer worden vergoed;
 - d. de tram-, bus-, metro- of taxikosten in de plaats van vertrek en aankomst en tijdens verblijf.

Paragraaf 2.3 Declaratieregels

Artikel 9 Declaratiewijze

1. Degenen die recht hebben op vergoeding als bedoeld in paragraaf 2.2.3 van de Verordening, dienen bij de algemene raad een declaratie in ter betaling van die vergoeding.
2. De declaratie wordt ingediend uiterlijk binnen zes maanden na afloop van een kwartaal waarin kosten zijn gemaakt of het recht op vergoeding of vacatiegeld is ontstaan. Declaraties die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
3. De declaratie gaat vergezeld van genoegzame bescheiden.

Paragraaf 2.4 Vergoedingen

Artikel 10 Vergoeding examen civiele cassatie

De advocaat is voor het afleggen van het examen, bedoeld in artikel 4.12 van de Verordening, aan de algemene raad een vergoeding verschuldigd van € 1100.

Artikel 11 Vergoeding proeve van bekwaamheid civiele cassatie

De advocaat is voor het afleggen van de proeve van bekwaamheid, bedoeld in artikel 4.14 van de Verordening, aan de algemene raad een vergoeding verschuldigd van € 1700.

Hoofdstuk 3 Stage en beroepsopleiding

Artikel 12 Formulier goedkeuring stage

De algemene raad stelt vast als het formulier, bedoeld in artikel 3.5 van de Verordening op de advocatuur:

- a. voor de stagiaire-ondernemer: het Formulier goedkeuring stage voor stagiaire-ondernemer, bedoeld in bijlage 1a van deze regeling;
- b. voor de buitenstagiaire: het Formulier goedkeuring buitenstage, bedoeld in bijlage 1b van deze regeling;
- c. voor de stagiaire in dienst bij een werkgever als bedoeld in artikel 5.9, onderdelen e, f, en g: het Formulier goedkeuring stage in dienst, bedoeld in bijlage 1c van deze regeling;
- d. voor andere stagiaires: het Formulier goedkeuring stage, bedoeld in bijlage 1d van deze regeling;
- e. voor de wijziging van patroon: het Formulier wijziging patroon, bedoeld in bijlage 1e van deze regeling

Artikel 13 Accreditatiekader

De algemene raad stelt vast als het accreditatiekader, bedoeld in artikel 3.25, van de Verordening op de advocatuur: het accreditatiekader beroepsopleiding advocaten, bedoeld in bijlage 2.

Hoofdstuk 4 Vakbekwaamheid

Paragraaf 4.1 Opleidingspunten

Artikel 14 Opleidingspuntwaardige activiteiten

1. De advocaat kan een opleidingspunt als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Verordening behalen door:
 - a. het schrijven van juridische adviezen voor een adviescommissie van de Nederlandse orde van advocaten, met ten hoogste een punt per advies;
 - b. het verrichten van werkzaamheden in een zaak als rechter-plaatsvervanger, arbiter of lid van de raad van discipline of het hof van discipline, met ten hoogste een punt per zaak en vier punten per jaar;
 - c. deelname aan vormen van gestructureerde feedback, zoals intervisie, gedurende een uur indien aan de voorwaarden, bedoeld in het tweede lid, is voldaan;
 - d. aantoonbaar op vergelijkbare wijze de professionele kennis en kunde te onderhouden.
2. Voor gestructureerde feedback, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, in de vorm van intervisie kunnen ten hoogste vier opleidingspunten per dag behaald worden.

Artikel 15 Niet opleidingspuntwaardige activiteiten

Geen opleidingspunten, bedoeld in artikel 4.4, van de Verordening, juncto het eerste lid, onderdeel d, worden behaald door:

- a. het lidmaatschap van een van de organen van de Nederlandse orde van advocaten of de orde in het arrondissement;
- b. het volgen van de beroepsopleiding advocaten;
- c. deelname aan lokale activiteiten, bedoeld in artikel 3.10 van de Verordening, die uitsluitend in het kader van de stage worden georganiseerd.

Paragraaf 4.2 Erkenning van opleidingsinstellingen

Artikel 16 Aanvraag erkenning

1. Een opleidingsinstelling kan de algemene raad verzoeken om erkenning, bedoeld in artikel 4.4, vijfde lid, onderdeel b, van de Verordening waardoor de opleidingsinstelling:
 - a. aan haar (potentiële) deelnemers kan medelen hoeveel opleidingspunten behaald kunnen worden met het volgen van de aangeboden opleidingen;
 - b. het beeldmerk uit bijlage 3 mag gebruiken voor zijn opleidingen.
2. De opleidingsinstelling doet het verzoek om erkenning door middel van een door de algemene raad beschikbaar gesteld formulier en voegt daarbij de volgende documenten:
 - a. een kwaliteitsplan waarin is beschreven:
 - i. de visie en strategie van de opleidingsinstelling;
 - ii. op welke wijze een cursus bijdraagt aan het onderhouden of ontwikkelen van de professionele kennis en kunde van advocaten, en hoe een cursus hiertoe vorm krijgt;
 - iii. op welke wijze wordt getoetst dat kennisoverdracht heeft plaatsgevonden;
 - iv. op welke wijze het academische niveau van een cursus wordt geborgd;
 - v. op welke wijze de opleidingsinstelling gebruik maakt van de inbreng van advocaten bij de totstandkoming, evaluatie en verbetering van een cursus;
 - vi. de cursusorganisatie;
 - vii. het cursusaanbod;
 - viii. op welke wijze de docenten van de cursussen worden geselecteerd en begeleid;
 - ix. hoe de kwaliteit van opleiding wordt geborgd;
 - b. informatie over de voorgenomen opleidingen.

Artikel 17 Weigeringsgronden

1. De algemene raad wijst het verzoek om erkenning af indien:
 - a. de opleidingsinstelling
 - i. in surseance van betaling verkeert of over de instelling het faillissement is uitgesproken;
 - ii. opleiden niet als hoofdactiviteit heeft en evenmin een aparte afdeling heeft die opleiden als hoofdactiviteit heeft;
 - b. de opleidingen
 - i. niet gericht zijn op de doelgroepen:
 - advocaten;

- academisch geschoolde juristen;
- beoefenaren van een toegelaten vrij beroep;
- een combinatie van deze doelgroepen.
- ii. niet of onvoldoende bijdragen aan de vakbekwaamheid van de advocaat;
- c. het kwaliteitsplan
 - i. naar het oordeel van de algemene raad onvoldoende bijdraagt aan de verbetering en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs;
 - ii. onvoldoende waarborg biedt dat de opleiding van academisch niveau is en aansluit bij de praktijk van advocaten;
 - iii. onvoldoende waarborg biedt dat er kennisoverdracht plaatsvindt.
- 2. De algemene raad kan een verzoek om erkenning afwijzen indien naar zijn overtuiging de instelling niet voldoet of kan voldoen aan de bepalingen van artikel 18.

Artikel 18 Verplichtingen erkende instellingen

1. De erkende opleidingsinstelling draagt zorg voor continuïteit van de opleiding en wijst een vaste contactpersoon aan.
2. De erkende opleidingsinstelling laat jaarlijks ten minste vijf cursussen plaatsvinden die van academisch niveau zijn en de praktijkvoering en -uitoefening van advocaten ten goede komen.
3. De erkende opleidingsinstelling vult de door de Nederlandse orde van advocaten ter beschikking gestelde kwaliteitsmonitor binnen twee maanden na erkenning in en daarna ten minste eenmaal per jaar.
4. De erkende opleidingsinstelling geeft de algemene raad desgevraagd inzage in de resultaten van de door haar ingevulde kwaliteitsmonitor.
5. De erkende opleidingsinstelling evalueert het onderwijs en houdt rekening met de resultaten van de kwaliteitsmonitor en de evaluatie.
6. De erkende opleidingsinstelling waarborgt en verbetert waar mogelijk het niveau van de opleiding en de aansluiting daarvan op de praktijk van de advocaat.
7. De erkende opleidingsinstelling heeft een schriftelijke klachtenregeling.
8. De erkende opleidingsinstelling die het opleiden heeft ondergebracht bij een aparte opleidingsafdeling neemt het kwaliteitsplan en de monitor op in haar jaarplan en draagt zorg dat deze werkzaamheden worden afgebakend van de overige werkzaamheden van die instelling.
9. De erkende opleidingsinstelling stelt per deelnemer de deelname aan een opleiding vast en verstrekt deelnemers een bewijsstuk met het aantal behaalde opleidingspunten voor het gevolgde onderwijs.
10. De erkende opleidingsinstelling kent uitsluitend opleidingspunten toe aan de opleidingen die voldoen aan artikel 4.4, vierde lid, onderdeel a, van de Verordening.
11. De erkende opleidingsinstelling gebruikt waar mogelijk en waar relevant het in bijlage 3 opgenomen beeldmerk, waarin zij het aantal punten vermeldt dat een advocaat met de betrokken opleiding kan behalen.
12. De erkende opleidingsinstelling is jaarlijks een door de algemene raad vast te stellen vergoeding verschuldigd.
13. De erkende opleidingsinstelling werkt mee aan onderzoek door de algemene raad naar het naleven van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

Artikel 19 Geldigheid en intrekking van erkenning

De algemene raad kan de erkenning intrekken indien:

- a. de opleidingsinstelling de verplichtingen, bedoeld in artikel 18, niet nakomt;
- b. zich een van de weigeringsgronden in artikel 17, eerste lid, voordoet;
- c. het kwaliteitsplan niet nageleefd wordt of gewijzigd wordt, zodat het niet bijdraagt aan de doelstellingen, bedoeld in artikel 17, eerste lid, onderdeel c;
- d. de opleidingsinstelling daar schriftelijk om verzoekt.

Paragraaf 4.3 Civiele cassatie

Artikel 20 Aanvragen examen of proeve

1. De advocaat kan verzoeken om een examen, bedoeld in artikel 4.12 van de Verordening, of een proeve van bekwaamheid, bedoeld in artikel 4.14 van de Verordening, af te leggen. Binnen 26

- weken na het verzoek wordt de advocaat daartoe in de gelegenheid gesteld. De algemene raad deelt de advocaat binnen vier weken mee wanneer het examen of de proeve wordt afgenomen.
2. Voor het afleggen van het examen dan wel de proeve dient de advocaat onderscheidenlijk de advocaat bij de Hoge Raad:
 - a. zich uiterlijk drie maanden voor de datum van de desbetreffende toetsingsmogelijkheid aan te melden bij de commissie civiele cassatie;
 - b. uiterlijk een maand voor de datum van de desbetreffende toetsingsmogelijkheid aan de commissie civiele cassatie de gegevens te verstrekken ten behoeve van de vaststelling dat de advocaat heeft voldaan aan het vereiste van artikel 4.11, eerste lid, onderdeel a, van de Verordening respectievelijk de vereisten van artikel 4.13, onderdelen a en b, van de Verordening;
 - c. uiterlijk een maand voor de datum van de desbetreffende toetsingsmogelijkheid het door de algemene raad vastgestelde bedrag te hebben voldaan, bedoeld in artikel 10 en 11 van deze regeling voor het afleggen van het examen onderscheidenlijk de proeve.
 3. De voorzitter van de commissie civiele cassatie is in voorkomend geval bevoegd om af te wijken van de termijn genoemd in het tweede lid, onderdeel a.
 4. Bij aanmelding voor het examen geeft de advocaat een uitspraak van de Hoge Raad naar eigen keuze op als bedoeld in artikel 21, onderdeel b, tweede gedachtestreepje.
 5. Op verzoek van een van de leden van de commissie civiele cassatie legitimeert de advocaat onderscheidenlijk de advocaat bij de Hoge Raad zich met een geldig legitimatiebewijs, bijvoorbeeld zijn advocatenpas.

Artikel 21 Stof examen civiele cassatie

De examenstof, bedoeld in artikel 4.12, van de Verordening bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. de laatste druk van:
 - Asser Procesrecht/Bakels, Hammerstein & Wesseling-van Gent 4, Kluwer Deventer;
 - Asser Procesrecht/Veegens-Korthals Altes-Groen 7, met uitzondering van Hoofdstuk I (geschiedenis en rechtsvergelijking), Kluwer Deventer;
- b. jurisprudentie:
 - een viertal op de website van de Nederlandse orde van advocaten per toetsingsmogelijkheid door de commissie opgegeven uitspraken van de Hoge Raad;
 - een in de NJ gepubliceerde uitspraak van de Hoge Raad naar eigen keuze, representatief voor de eigen praktijk;
- c. administratieve en financiële aspecten van de cassatiepraktijk, in het bijzonder betreffende griffierechten en toevoegingszaken.

Artikel 22 Afleggen examen

1. Tijdens het examen wordt de in artikel 21 omschreven kennis getoetst, waarbij als richtlijn de navolgende indeling wordt gehanteerd:
 - a. burgerlijk procesrecht, daaronder begrepen appel- en cassatieprocesrecht in samenhang met het privaatrecht en de voorgeschreven jurisprudentie;
 - b. cassatietechniek;
 - c. administratieve en financiële aspecten van de cassatiepraktijk.
2. Het examen is met goed gevolg afgelegd indien het resultaat van elk van de in het vorige lid opgenomen onderdelen als voldoende kan worden aangemerkt.

Artikel 23 Afleggen proeve van bekwaamheid civiele cassatie

1. De advocaat bij de Hoge Raad stelt de commissie civiele cassatie twee volledige dossiers van bij de Hoge Raad afgeronde procedures ter hand, één waarin hij namens de eisende partij heeft opgetreden en één waarin hij namens de verwerende partij heeft opgetreden.
2. Onderdeel van het dossier vormt het cassatieadvies.

Artikel 24 Opgave en toerekening van cassatiezaken

1. De advocaat doet opgave van de door hem behandelde cassatiezaken bedoeld in artikel 4.9, eerste lid, van de Verordening.
2. De opgave houdt in:
 - a. de zaaknamen;
 - b. of is opgetreden namens eiser of namens verweerder;

- c. de rol- of rekestnummers waar het betreft zaken die tot een beoordeling door de Hoge Raad hebben geleid;
 - d. de datum van de adviezen,
 - e. of meer dan een advocaat de zaak heeft behandeld;
 - f. de inhoud van de aan hem verleende vrijstelling, indien van toepassing.
3. Indien de cassatiezaak door twee advocaten is behandeld en beiden hebben een min of meer gelijkwaardige inbreng gehad, wordt de zaak met het oog op artikel 4.9 van de Verordening voor de helft aan iedere advocaat toegerekend.
 4. Indien een cassatiezaak door meer dan twee advocaten is behandeld, wordt de zaak met het oog op artikel 4.9 van de Verordening voor de helft aan ten hoogste twee advocaten toegerekend.

Hoofdstuk 5 Kantoororganisatie

Paragraaf 5.1 Professioneel statuut

Artikel 25 Model professioneel statuut

1. De algemene raad stelt als het model voor het professioneel statuut vast, het model in bijlage 4.
2. Het in het eerste lid bedoelde model is van toepassing op professionele statuten die overeengekomen zijn voor het moment van inwerkingtreding van dit artikel, indien deze worden gewijzigd.

Paragraaf 5.2 Advocatenpas en authenticatiemiddel

Artikel 26 Aanvraag advocatenpas

1. Bij de aanvraag geeft de advocaat de namen van de eventuele gemachtigden op en van de kantoormedewerker of contactpersoon voor de uitgifte van de advocatenpassen en authenticatiemiddelen.
2. Bij de aanvraag geeft de advocaat een persoonlijk e-mailadres op voor ieder authenticatiemiddel.
3. Bij de aanvraag maakt de advocaat gebruik van de door de algemene raad beschikbaar gestelde website en formulieren.

Artikel 27 Geldigheid advocatenpas en authenticatiemiddel

De advocatenpas en het authenticatiemiddel zijn ten hoogste drie jaar geldig.

Paragraaf 5.3 Geheimhoudernummers

Artikel 28 Op te geven nummers voor alle advocaten

Iedere advocaat geeft op als geheimhoudernummer aan de secretaris van de algemene raad, indien hij over de genoemde apparatuur beschikt:

- a. het doorkiesnummer van zijn vaste telefoon;
- b. het nummer van zijn mobiele telefoon;
- c. het doorkiesnummer van het faxapparaat dat alleen door de advocaat, andere geheimhouders of personen met een van hem afgeleid verschoningsrecht wordt gebruikt;
- d. het doorkiesnummer van de secretaresse van de advocaat die een van hem afgeleid verschoningsrecht heeft;
- e. het nummer van een vaste (afzonderlijke) telefoonaansluiting in het woonhuis van de advocaat, voor zover deze aansluiting alleen voor zakelijk gebruik is bestemd en wordt gebruikt, en de advocaat een andere (vaste) aansluiting heeft die voor privégebruik is bestemd en wordt gebruikt.

Artikel 29 Alle advocaten uitgezonderd die met een dienstverband of op gemengde kantoren

De advocaat, niet zijnde een advocaat werkzaam op een kantoor met niet-geheimhouders of een advocaat met een dienstverband, geeft – indien hij over de genoemde apparatuur beschikt – aanvullend de volgende nummers op als geheimhoudernummer aan de secretaris van de algemene raad:

- a. het (vaste) algemene nummer(s) van zijn kantoor;
- b. het algemene faxnummer van zijn kantoor;
- c. het bundelnummer(s);

- d. het doorkiesnummer van paralegals, studentstagiaires en medewerkers van de financiële administratie met een van hem afgeleid verschoningsrecht.

Artikel 30 Advocaten op gemengde kantoren

De advocaat werkzaam op een kantoor met niet-geheimhouders, niet zijnde een advocaat met een dienstverband, geeft – indien hij over de genoemde apparatuur beschikt – aanvullend de volgende nummers op als geheimhoudernummer aan de secretaris van de algemene raad:

- a. het doorkiesnummer van paralegals en studentstagiaires met een van hem afgeleid verschoningsrecht;
- b. indien in de telefooncentrale scheiding tussen geheimhouders en niet-geheimhouders op het niveau van bundelnummers is gerealiseerd, het bundelnummer waar uitsluitend geheimhouders en personen met een van de geheimhouder afgeleid verschoningsrecht van gebruik maken.

Paragraaf 5.4 Beschrijving werkwijze

Artikel 31 Dossierbeheer

De advocaat zorgt ervoor dat dossiers snel te vinden zijn en relevante gegevens overzichtelijk en toegankelijk weergeven, ook voor bevoegde derden.

Artikel 32 Kantoorhandboek

De advocaat beschrijft, op grond van artikel 6.4 van de Verordening, ten minste de volgende aspecten:

- a. de vakbekwaamheid;
- b. de kantoororganisatie;
 - i. De wijze waarop de advocaat respectievelijk het kantoor ervoor zorg draagt dat administratieve gegevens over de zaak zodanig worden beheerd dat zij snel te vinden zijn en de voor de uitoefening van het beroep relevante informatie bevatten;
- c. de administratie;
- d. derdengelden;
- e. de Wet ter voorkoming witwassen en financiering terrorisme;
- f. het dossier- en zaaksbeheer:
 - i. de wijze waarop de advocaat de dossiers beheert;
 - ii. de wijze waarop de advocaat zijn bereikbaarheid heeft afgestemd op de verwachtingen van de cliënt en gegeven de rechtspraktijk die de advocaat uitoefent;
 - iii. de wijze waarop de advocaat zich inspant de zaak tijdig af te handelen en waarborgt dat termijnen niet worden overschreden;
 - iv. de wijze waarop de advocaat bij zijn afwezigheid zorgt voor een goede vervanging of voor overdracht van een dossier;
 - v. de wijze waarop de advocaat zorg draagt voor een zorgvuldige afsluiting en archivering van het dossier;
- g. informatiemanagement:
 - i. de wijze waarop – voor zover van toepassing – het informatiemanagement wordt toegepast ten aanzien van e-mails, de kantoorwebsite en de bescherming van persoonsgegevens;
- h. risicomanagement:
 - i. de wijze waarop de risicoanalyse en het melden van risico's plaatsvindt en wat de procedures zijn;
 - ii. welk werk een kantoor niet zal verrichten in verband met de voor het kantoor niet-aanvaardbare risico's;
 - iii. een overzicht van de algemene risico's en oorzaken van claims in relatie tot de gebieden waarop het kantoor werkzaam is; en
 - iv. een instructie voor werkzaamheden die wel worden verricht hoewel ze een hoger dan normaal risico voor het kantoor met zich meebrengen, inclusief afwijkend toezicht en meldplicht;
- i. relatie met de cliënt:
 - i. de wijze waarop de advocaat tijdens het eerste contact met de cliënt vaststelt wat de aard en omvang van de zaak is en, indien mogelijk, een inschatting van de haalbaarheid maakt van hetgeen de cliënt verlangt;

- ii. de wijze waarop de advocaat bij aanvang de financiële consequenties met de cliënt bespreekt, zodat de cliënt zich bewust is van de consequenties van het geven van de opdracht;
- iii. de wijze waarop de advocaat de vertrouwelijkheid van gegevens omtrent zijn cliënt en de aan hem toevertrouwde zaken waarborgt;
- iv. de wijze waarop de advocaat de cliënt, gevraagd en ongevraagd, tijdig voorziet van alle voor de cliënt belangrijke (financiële) informatie;
- v. de wijze waarop de advocaat de kwaliteit van de ingeschakelde derden waarborgt en de cliënt van de inschakeling van tevoren op de hoogte brengt;
- vi. de wijze waarop de advocaat het oordeel van cliënten bij het verbeteren van zijn dienstverlening betreft;
- j. belangenverstrengeling
 - i. de wijze waarop belangenverstrengeling wordt geïdentificeerd en hoe wordt opgetreden als hiervan sprake is.

Paragraaf 5.5 Stichting derdengelden

Artikel 33 Modelstatuten stichting derdengelden

1. De algemene raad stelt als het model voor de statuten vast, het model in bijlage 5.
2. Het in het eerste lid bedoelde model geldt voor stichtingen die worden opgericht en statuten die anderszins worden gewijzigd na inwerkingtreding van dit artikel.

Artikel 34 Overeenkomst stichting derdengelden

1. De algemene raad stelt vast als het model voor de overeenkomst tussen de stichting derdengelden en de advocaat of zijn kantoor, het model in bijlage 6.
2. Het in het eerste lid bedoelde model geldt voor overeenkomsten die gesloten of gewijzigd worden na inwerkingtreding van dit artikel.

Paragraaf 5.6 Beroepsaansprakelijkheid

Artikel 35 Vrijwaring van beroepsaansprakelijkheid

De algemene raad stelt als het model vrijwaringsovereenkomst beroepsaansprakelijkheid door de Staat vast, het model in bijlage 7.

Hoofdstuk 6 Termijn herintreden na schrapping

Artikel 36 Termijn herintreden na schrapping ogv artikel 8c, tweede lid, van de Advocatenwet.

De algemene raad stelt de termijn, bedoeld in artikel 4, eerst lid, onderdeel c, van de Advocatenwet, op vijf jaar.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 37 Inwerkingtredebepalingen

1. De Verordening op de advocatuur treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.

Artikel 38 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Regeling op de advocatuur.

Bijlage 1: Formulieren goedkeuring stage

Bijlage 1a: Formulier goedkeuring stage voor stagiaire-ondernemer

Bijlage 1b: Formulier goedkeuring buitenstage

Bijlage 1c: Formulier goedkeuring stage in dienst

Bijlage 1d: Formulier goedkeuring stage

Bijlage 1e: Formulier wijziging patroon

Bijlage 2: Accreditatiekader beroepsleiding advocaten

Bijlage 3: Beeldmerk opleidingspunten erkende opleidingsinstellingen

Bijlage 4: Model professioneel statuut

Bijlage 5: Modelstatuten stichting derdengelden

Bijlage 6: Modelovereenkomst stichting derdengelden

Bijlage 7: Modelovereenkomst vrijwaring door de Staat beroepsaansprakelijkheid