**ORDE VAN ADVOCATEN STAGEVERSLAG**

Stagiaires vanaf 1 maart 2013

Periodiek verslag aan de raad van toezicht als bedoeld in Stageverordening 2012 artikel 9 sub 7 betreffende de stage en het patronaat, met betrekking tot de stage van:

|  |  |
| --- | --- |
| Stagiaire: | Mr. |
| Patroon: | Mr. |
| Feitelijke begeleider: | Mr. |
| Kantoor: |  |
| Beëdigd op: |  |
| Plaats: |  |

Dit verslag betreft de periode ……………………. tot …………………………………………………

Dit is het: *1e stageverslag/2e stageverslag/*

*eindverslag/……*

De stagiaire werkt: *in loondienst/voor eigen rekening en risico (stagiaire-ondernemer)/Cohen advocaat*

Voor de stagiaire-ondernemer dient ook bijlage a (zie website) ingevuld te worden.

de stagiaire werkt: *volledig/in deeltijd, te weten ….. uren per week*

de stagiaire werkt: *wel/niet op kantoor patroon*

de stagiaire heeft de stageperiode: *wel/niet enige tijd onderbroken (bijvoorbeeld wegens ziekte)*

wegens *ziekte/zwangerschap/bevallingsverlof/ ouderschapsverlof/of anderszins* (anders dan wegens de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of korte arbeidsongeschiktheid korter dan twee maanden?)

gedurende ……………………………………………..

zo ja, van ………..tot ……………………….……………………………………………….........................

Is de stagiaire *wel/niet gedetacheerd geweest*

zo ja, van ………..tot………………bij ………………………………………………………………………...

Bent u als patroon tijdens deze verslagperiode afwezig geweest anders dan wegens de gebruikelijke onderbreking voor vakantie of arbeidsongeschiktheid minder dan twee maanden?

o nee

o ja, gedurende …………………………………

In die periode is wel/niet voorzien in de begeleiding/het patronaat door mr ……………………...

De patroon begeleidt op dit moment ………. (aantal invullen) stagiaire(s)

en …….. (aantal invullen) juridisch medewerkers

Is de overeenkomst die u/ uw kantoor bij de aanvang van de stage met de stagiaire sloot gewijzigd?

o nee

o ja, kopie nieuwe overeenkomst bijsluiten

|  |
| --- |
| Gelieve de vragen in onderstaande lijst van een toelichting te voorzien. Alle vragen zien op de hierboven ingevulde verslagperiode. Wordt de patroonstaak feitelijk niet door de patroon vervuld, dan wordt verzocht de vragen door de feitelijk begeleider te laten invullen. |

**STAGE ALGEMEEN**

1. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de stage?

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………

1. Wordt de stagiaire actief betrokken bij de behandeling van uw zaken of die van uw kantoorgenoten?

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………

1. Heeft de stagiaire voldoende zicht in het functioneren van:

* de rol ja/nee
* de kantoororganisatie ja/nee

1. Hoe vaak bespreekt u met de stagiaire het verloop van de zaken die de stagiaire behandelt?

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Controleert u de correspondentie van de stagiaire?

o Ja, hoe vaak?....................................................................................................

o nee, waarom niet? .............................................................................................................................

1. Controleert u de (proces)stukken van de stagiaire?

o Ja, hoe vaak?.....................................................................................................

o nee, waarom niet?.......................................................................................................................

1. Is er in uw kantoor een sectiewissel tijdens de stage? Ja/nee

Zo ja, 1e sectie: …………………………………………

2e sectie: ………………..…………………………

1. Bespreekt u met de stagiaire gedrags- en tuchtrechtelijke aspecten

van de praktijkuitoefening? Ja/nee

1. Zijn er klachten tegen de stagiaire ingediend? Ja/nee

(zo ja, geef toelichting)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Op welke rechtsgebieden behandelt de stagiaire zaken?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Specialiseert de stagiaire zich op één of meer gebieden? Ja/nee

Zo ja, welke……………………………………………………………………………………………………………………….

1. Hoe zelfstandig werkt de stagiaire?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wat is de aard van de zaken waarbij de stagiaire is betrokken of in werkt:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Het aandeel van de stagiaire daarin:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Het aantal zelfstandig behandelde zaken:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Is de stagiaire betrokken bij financiële aspecten van de praktijkvoering? Ja/nee

Zo ja, welke……………………………………………………………………………………………………

1. Is de stagiaire voldoende op de hoogte van declareren en B.T.W. en de kantoororganisatie?

o ja, ……………………….…………………………………………………………………………………………………………

o nee, waarom niet? …………………………………………………...……………………………………………………………………………………..

1. Heeft de stagiaire zelf enige ervaring met het opstellen van declaraties?

o ja, wel/niet zelfstandig……………………………………………………………………………………………………

o nee, waarom niet? …………………………………………………………………………………………………………

1. Heeft de stagiaire in de verslagperiode een zitting van u of een kantoorgenoot bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?

o nee

o ja, nl. ………………………(datum)

1. Heeft de stagiaire in de verslagperiode onderhandelingssituaties of besprekingen van u of een kantoorgenoot bijgewoond?

o nee

o ja, nl. ……………………………………………………………………………………………………………(datum)

1. Heeft u in de verslagperiode een zitting van de stagiaire bij een rechterlijke of arbitrale instantie bijgewoond?

o nee

o ja, nl. ………………………………………………………………………………………………………...(datum)

1. Heeft u in de verslagperiode een onderhandelingssituatie of een bespreking van de stagiaire bijgewoond?

o nee

o ja, nl. …………………………………………………………………………………………………..…..(datum)

1. Hoe beoordeelt u het optreden van de stagiaire:
2. tegenover de magistratuur?……………………………………………………………………………………..
3. tegenover confrères? ………………………………………………………………………………………………..

c. tegenover cliënten? …………………………………………………………………………………………………….

1. Hoe vaak besteedt u gemiddeld per week tijd aan de begeleiding van de stagiaire?

o Niet

o 1-2 keer

o 3-5 keer

o meer

1. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode beoordelingsgesprek(ken) gevoerd?

o ja

o nee, waarom niet? …………………………………………………………………………………………………………

1. Heeft u dit (deze) schriftelijk vastgelegd en aan de stagiaire ter hand gesteld?

o ja

o nee, waarom niet? ………………………………………………………………………………………………………….

1. Heeft u met de stagiaire in de verslagperiode de doelstellingen voor het volgende beoordelingsgesprek vastgesteld en vastgelegd?

o ja

o nee, waarom niet? …………………………………………………………………………………………………………

1. Wordt de stagiaire geacht een bepaalde target (omzet/uren) te halen? Ja/nee

Zo ja, zijn hieraan consequenties verbonden?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Vervult de stagiaire een bestuursfunctie binnen de Jonge Balie of nevenfuncties of maatschappelijke functies? Ja/nee

Zo ja, welke…………………………………………………………………………………………………

1. Zijn er naar het oordeel van de patroon bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de beoordeling door de Raad van Toezicht van de voortgang van de stage en/of de geschiktheid van de stagiaire voor de advocatuur?

o nee

o ja, nl.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Hoe is de beoordeling van de stagiaire op dit moment?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Heeft u de antwoorden op deze vragen met de stagiaire besproken?

o Nee, waarom niet?

o Ja, een kopie gegeven

**BEROEPSOPLEIDING ADVOCATEN**

Gekozen leerlijn: ………………………………………………………………………………………………………………….

Major: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Gekozen minor (anders dan major): ………………………………………………………………………………….

Welke keuzevakken heeft de stagiaire gekozen in de verslagperiode?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Behaalde vakken:

(a.u.b. bij voltooiing stage kopieën van uw certificaten toevoegen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leerjaar 1** | **Leerjaar 2** | **Leerjaar 3** |
| Toets Beroepsattitude en beroepsethiek module 1 en 2  behaald op ………. | Toets Beroepsattitude en beroepsethiek module 3  behaald op …………. | Toets Beroepsattitude en beroepsethiek module 4  behaald op …………. |
| Toets major deel I  behaald op ………….  …………………..…………… | Toets keuzevak 1  behaald op ………….  Of, voor de leerlijn Burgelijk recht, Informatie-en bewijsvergadering (incl.bewijsrecht) behaald op:  ...................................... | Toets keuzevak 4  behaald op …………. |
| Toets major deel II  behaald op …………. | Groot keuzevak 2  behaald op …………. | Toets keuzevak 5  behaald op …………. |
| Toets minor  behaald op …………. | Toet minor behaald op  ................................ |  |
|  | Klein keuzevak behaald op  ..................................... |  |
|  | Toets ADR behaald op  .............................. |  |
|  | Toets Jaarrekening lezen  Behaald op .................. |  |
| Al het onderwijs afgerond?  o   ja  o   nee, waarom niet?  …………………..……………  …………………..……………  …………………..…………… | Al het onderwijs afgerond?  o   ja  o   nee, waarom niet?  …………………..……………  …………………..……………  …………………..…………… | Al het onderwijs afgerond?  o   ja  o   nee, waarom niet?  …………………..……………  …………………..……………  …………………..…………… |

Bent u mee geweest met het evaluatiegesprek van de stagiaire?

o ja, eerste/tweede en derde jaar

o nee, waarom niet? ……………………………………………………………………………………………………………

Heeft u inzage gekregen van uw stagiaire in de Digitale Leeromgeving?

o ja

o nee, waarom niet? ……………………………………………………………………………………………………………

**OPMERKINGEN**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OVERZICHT OVERIGE OPLEIDINGSVERPLICHTINGEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pleitoefening/ pleitwedstrijd** | Datum: | 4 punten | Patroon aanwezig ja/nee |

**Plaatselijke verplichte 10 opleidingspunten (Zie Stagebesluit 2013)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cursus:** | **Datum:** | **Aantal punten:** |  |
| **Jonge Balie lezing**  **Titel:** |  | 1 / 2 |  |
| **Jonge Balie lezing**  **Titel:** |  | 1 / 2 |  |
| **Jonge Balie lezing**  **Titel:** |  | 1 / 2 |  |
| **Jonge Balie lezing**  **Titel:** |  | 1 / 2 |  |
| **Jonge Balie lezing**  **Titel:** |  | 1 / 2 |  |
| **Jonge Balie lezing**  **Titel:** |  | 1 / 2 |  |
| **Jonge Balie lezing**  **Titel:** |  | 1 / 2 |  |
| **Pleitwedstrijd** |  | 1 |  |
| **Pleitwedstrijd** |  | 1 |  |
| **Pleitwedstrijd** |  | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De punten dienen te worden behaald bij een andere onderwijsinstelling en op een andere locatie dan het kantoor waar de stagiaire werkzaam is en openstaan voor anderen dan kantoorgenoten (open inschrijving).

Voldoen alle behaalde punten aan bovengenoemde eis? Ja/ nee

**PROCESERVARING**

**Processtukken:**

1. Hoeveel processtukken heeft de stagiaire tot nu toe gemaakt?

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wat is uw oordeel over de kwaliteit van de processtukken?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Het maken van tenminste 10 processtukken is verplicht. Hieronder invullen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum processtuk** | **Soort processtuk** | **Rechtsgebied** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

Twee voorbeelden van processtukken meesturen en indien processtuk niet op naam van de stagiaire staat (maximaal 5) dan verklaring bijvoegen dat deze wel door stagiaire is gemaakt. De processtukken hoeven niet geanonimiseerd te worden en blijven vertrouwelijk.

Aantal bijlagen……….

**Optreden in procedures:**

Het optreden in rechte gedurende de stage is tenminste 5 maal verplicht. Hieronder invullen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zittingsdatum** | **Instantie** | **Soort zaak** | **Patroon aanwezig** |
| 1. |  |  | Ja/nee |
| 2. |  |  | Ja/nee |
| 3. |  |  | Ja/nee |
| 4. |  |  | Ja/nee |
| 5. |  |  | Ja/nee |
| 6. |  |  | Ja/nee |
| 7. |  |  | Ja/nee |
| 8. |  |  | Ja/nee |
| 9. |  |  | Ja/nee |
| 10. |  |  | Ja/nee |

Blijft de stagiaire na de stage aan kantoor verbonden?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Datum: …………………………………………………………

Naam patroon/feitelijk begeleider (doorhalen wat niet van toepassing is):………………………………………………………………….

Handtekening: ……………………………………………….

Handtekening stagiaire: …………………………………