



# Wat te doen bij... BEDREIGING

## Acute hulp nodig?

Bel 112!



## Bespreek aangifte doen

Gaat het om bedreiging door de eigen cliënt? Overleg dan altijd met de lokale deken over het doen van aangifte. Dit in verband met de geheimhoudingsplicht. De centrale van de noodtelefoon kan advocaten ook in contact brengen met de lokale deken.

Komt de bedreiging niet van een cliënt of weet u niet van wie het komt, houd er dan rekening mee dat u bij het doen van aangifte niet inhoudelijk over de zaak praat. Alleen over de bedreiging zelf.

Zeg bij de aangifte dat u advocaat bent. Advocaten vallen onder het stelsel 'Veilige Publieke Taak (VPT)'. Noem deze term bij de aangifte. De aangifte wordt dan met voorrang behandeld en de strafeis is hoger.

Ook anoniem aangifte doen is altijd mogelijk. Tip: laat de werkgever aangifte doen, dan blijft u anoniem. Doet u het wel zelf, kies dan bij aangifte het kantooradres.

## Bel de lokale deken of de noodtelefoon

Wilt u melding doen van een (be)dreiging of voelt u zich bedreigd? Neem dan contact op met uw lokale deken of de noodtelefoon van de NOvA. Lukt het niet direct in contact te komen met de deken, bel dan de noodtelefoon van de NOvA. De noodtelefoon is 7 dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar op het nummer: **06 3611 3251**. Via dit nummer kan de deken ook worden bereikt, kunt u een noodknop krijgen en kunnen snel maatregelen worden genomen.



## Wees alert

Neem niet altijd dezelfde route van huis naar kantoor of laat uzelf ophalen.



## Praat erover!

Laat uw werkgever en collega's weten dat u wordt bedreigd. Dit heeft namelijk niet alleen impact op u, maar ook op de rest van het kantoor.

Vreest u uw onafhankelijkheid te verliezen? Bel dan de NOvA Vertrouwensadvocaat ([advocatenorde.nl/vertrouwensadvocaat](http://advocatenorde.nl/vertrouwensadvocaat))

## Preventieve maatregelen

- Volg een kosteloze NOvA-weerbaarheids-training.
- Laat de NOvA-veiligheidsscan van het kantoor kosteloos uitvoeren.
- Scherm privégegevens bij de Kamer van Koophandel en andere openbare registers af.
- Houd social media privé en let goed op wat u en uw partner en/of kinderen online plaatsen.
- Zet de locatiegegevens van de mobiele telefoon en Bluetooth zo veel mogelijk uit.

## Weerbaarheidstips

- Heeft u een slechtnieuwsgesprek of ander lastig overleg met een cliënt?
  - *Waarschuw kantoorgenoten, zodat ze eventueel kunnen helpen.*
- Wees bewust van de ruimte waarin u zit.
  - *Waar zitten de deuren? Wat is uw positie in de ruimte?*
- Merkt u dat de ander emotie vertoont?
  - *Erken die emotie, toon begrip, houd eventueel een stilte.*
- Heeft u dreiging bij een gesprek ondervonden?
  - *Neem dan een andere route richting uw auto, of laat uzelf ophalen.*

## Wat kan de werkgever doen?

- Neem preventieve maatregelen. Deze neemt u op in de RI&E-analyse van het kantoor.
- Doe aangifte voor uw medewerker, gebruik hierbij het kantooradres.
- Praat er met uw medewerker(s) over.
- Bied nazorg.

