

Klachtenreglement Orde van Advocaten in het arrondissement Limburg**Artikel 1 Definitie**

In deze regeling wordt verstaan onder :

1. Orde van Advocaten Limburg: de publiekrechtelijke beroepsorganisaties als bedoeld in artikel 17, lid 2 van de Advocatenwet.
2. Bestuursorgaan: het bestuur van de Orde van Advocaten Limburg, bestaande uit de leden van de Raad van de Orde, onder wie de deken, als bedoeld in artikel 22 van de Advocatenwet en de deken in eigen hoedanigheid als bedoeld in artikelen 35 en 46c van de Advocatenwet.
3. Klager : degene die een klacht indient bij het bestuursorgaan over een gedraging van de Orde van Advocaten Limburg.
4. Personen werkzaam bij de Orde van Advocaten Limburg: de bij het Bureau van de Orde van Advocaten Limburg werkzame personen.

Artikel 2 Klachtrecht

1. Eenieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan van de Orde van Advocaten Limburg zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, bij dat bestuursorgaan een klacht in te dienen.
2. Een gedraging van een persoon, werkzaam bij een bestuursorgaan van de Orde van Advocaten Limburg, wordt aangemerkt als een gedraging van het bestuursorgaan van de Orde van Advocaten Limburg, voor zover deze gedraging aan het bestuursorgaan van de Orde van Advocaten Limburg kan worden toegerekend.
3. Bij het bestuursorgaan kunnen geen klachten worden ingediend over het optreden van individuele advocaten als zodanig, als bedoeld in artikel 46 Advocatenwet.
4. Het bestuursorgaan draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen en over gedragingen van bestuursorganen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

Artikel 3 Klaagschrift

1. Indien een schriftelijke klacht betrekking heeft op een gedraging jegens de klager en voldoet aan de vereisten van het tweede lid van dit artikel, zijn de artikelen 4 tot en met 10 van dit klachtenreglement van toepassing.
2. Een klaagschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:
 - a. de naam en het adres van de klager
 - b. de dagtekening
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht en het tijdstip van de gedraging.
3. Klaagschriften, die niet gedagtekend zijn, worden geacht gedagtekend te zijn op de dag van ontvangst.
4. Indien het klaagschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling

5. Indien de klager minderjarig is, respectievelijk onder curatele is gesteld, moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder of voogd, respectievelijk de curator.

Artikel 4. Afdoening in der minne

1. In iedere fase van de klachtbehandeling gaat het bestuursorgaan na of de klacht in der minne kan worden afgehandeld.
2. Zodra het bestuursorgaan naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van dit reglement. Dit wordt aan klager schriftelijk bevestigd, met gelijktijdig afschrift aan de Nationale Ombudsman, indien deze de aanvankelijk bij hem ingediende klacht eerst ter interne afdoening had teruggezonden.

Artikel 5 *Bijstand van klager*

1. Een klager en degene op wiens gedragingen de klacht betrekking heeft kunnen zich voor eigen rekening door een gemachtigde laten bijstaan of laten vertegenwoordigen.
2. Het bestuursorgaan kan van een gemachtigde schriftelijke machtiging verlangen.
3. Het bestuursorgaan kan bijstand of vertegenwoordiging door een persoon, tegen wie ernstige bezwaren bestaan, weigeren.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing ten aanzien van advocaten.

Artikel 6 *Ontvangstbevestiging, door- en toezending en administratie.*

1. Het bestuursorgaan bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift en onder toezending van een (digitaal) afschrift van dit reglement.
2. Het bestuursorgaan zendt een klaagschrift tot behandeling waarvan kennelijk een andere instantie bevoegd is, onverwijld naar die instantie door onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de klager.
3. Het bestuursorgaan zendt een klaagschrift dat niet voor hem bestemd is en dat ook niet wordt doorgezonden, zo spoedig mogelijk terug naar de klager.
4. Het bestuursorgaan zendt een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meegezonden stukken aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
5. Niet dan nadat de klager in de gelegenheid is gesteld het klaagschrift binnen een door het bestuursorgaan te stellen termijn aan te vullen, kan het bestuursorgaan besluiten het klaagschrift dat niet aan artikel 3, tweede, derde of vierde lid voldoet, niet te behandelen.
6. Het bestuursorgaan registreert en administreert binnengekomen klaagschriften en zorgt voor een goede voortgangscntrole.

Artikel 7 *Geen verplichting tot klachtbehandeling*

1. het bestuursorgaan is niet verplicht de klacht te behandelen, indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover door de klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is afgedaan.

- b. Die langer dan twaalf maanden voor schriftelijke indiening van de klacht heeft plaatsgevonden.
 - c. Waartegen de klager bezwaar als bedoeld in artikel 1:5, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht had kunnen maken en de bezwaartermijn is verstreken.
 - d. Waartegen de klager beroep als bedoeld in artikel 1:5, derde lid van de Algemene wet bestuursrecht kan of had kunnen instellen.
 - e. Door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is dan wel onderworpen is geweest.
 - f. Zolang ter zake daarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of vervolging gaande is, dan wel indien de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en ter zake van dat feit en opsporingsonderzoek op bevel van de officier van justitie of een vervolging gaande is.
2. Het bestuursorgaan is niet verplicht de klacht te behandelen, indien zij betrekking heeft op een gedraging:
 3. Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt het bestuursorgaan de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk en gemotiveerd in kennis onder de mededeling dat de klager deze beslissing binnen 12 maanden kan voorleggen aan de Nationale Ombudsman.
4. **Artikel 8 Gelegenheid tot horen**
 1. Het bestuursorgaan stelt de klager en diegene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord.
 2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien (a) de klacht kennelijk ongegrond is dan wel (b) indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord dan wel (c) niet binnen de gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.
 3. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 9 Behandeling en beslissing

1. Het bestuursorgaan behandelt de klacht en handelt deze af binnen zes weken na de ontvangst van het klaagschrift.
2. Het bestuursorgaan kan de behandeling ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
3. Wanneer de klacht een lid van het bestuursorgaan betreft, neemt dit lid niet aan de behandeling van de klacht deel.
4. Betreft de klacht het gehele bestuursorgaan dan neemt het bestuursorgaan zelf de klacht in behandeling.

Artikel 10 Afdoening

1. Het bestuursorgaan stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt, met vermelding dat klager zich desgewenst binnen 12 maanden kan wenden tot de Nationale Ombudsman.
2. Tegen een besluit inzake de behandeling van een klacht kan geen beroep bij de rechtbank worden ingesteld

Artikel 11 Registratie en publicatie

Het bestuursorgaan van de Orde van Advocaten Limburg draagt zorg voor registratie van de bij hem ingediende schriftelijke klachten. De geregistreerde klachten worden naar aantal en soort jaarlijks gepubliceerd in het jaarverslag van de Orde van Advocaten Limburg.

Artikel 12 bekendmaking en inwerkingtreding

Deze regeling wordt gepubliceerd op www.advocatenorde-limburg.nl en treed in werking met ingang van 9 mei 2016. Dit klachtenreglement vervangt alle eventueel eerder vastgestelde klachtenreglementen.

Aldus vastgesteld door de Raad van de Orde Limburg te Roermond, op 28 april 2016.